



<i>Istituto Tecnico Economico</i> Amministrazione Finanza Marketing Servizi Informativi Aziendali	<i>Istituto Tecnico Tecnologico</i> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni Viticoltura ed Enologia	<i>Liceo Classico</i>	<i>Corso SIRIO</i> Serale per Adulti
---	---	-----------------------	---

Prot. n.4211-C/27

Lavello, 18 – 10 – 2016

Al sito internet della scuola

All'albo

Agli Alunni

Ai Genitori

Al Personale Docente e ATA

Sede

Oggetto: ESTRATTO DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO : NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI.

Al fine di regolamentare e migliorare alcuni comportamenti , si richiama l'attenzione sul rispetto di alcune norme indispensabili per il decoro dell'ambiente scolastico ed una corretta convivenza civile e sociale:

1 - Orario Scolastico

- Entrata a scuola ore 8.05;
- Inizio delle lezioni ore 8.10;
- Chiusura della porta di entrata ore 8.15;

Dopo le ore 8.15

- gli studenti che arrivano accompagnati dai genitori entrano con il biglietto di riammissione firmato dal genitore, il docente della prima ora annota sul registro di classe il ritardo giustificato nell'apposita colonna (studenti che entrano in ritardo);
- gli studenti che non sono accompagnati, entrano con il biglietto di riammissione in classe, il docente annota il **ritardo ingiustificato** nell'apposita colonna (studenti che entrano in ritardo) e qualora i ritardi siano ripetuti (**dopo il quinto**), l'alunno è riammesso a scuola solo se accompagnato dal genitore che giustifica i ritardi. Il ritardo ingiustificato nell'ingresso comporta annotazione dell'assenza alla prima ora .

2 - **Le entrate a 2^a ora e le uscite anticipate (possibilmente non prima delle 12,10)**, vanno giustificate dai genitori e quindi debitamente autorizzati dal Dirigente Scolastico o dai seguenti docenti : Girolamo Cossidente, Emanuela Di Palma, Luigia Carretta, Concetta Falcone, Filomena Bruno, Anna Serchisu, Antonio Rosucci.

3 - Si ricorda che le **assenze** e i ritardi sono, comunque, oggetto di valutazione per la definizione del voto di condotta, poiché, secondo le disposizioni ministeriali, non potranno superare un quarto del monte ore annuale delle ore complessive di lezione, pena la non ammissione alla classe successiva o agli esami di stato.

4 - Quando l'**assenza per malattia** si protrae per oltre 5 giorni, la giustificazione va accompagnata da certificato medico.

5 - Al **cambio dell'ora** non si esce dalle aule, ma si aspetta in classe, in maniera corretta, il docente dell'ora successiva. I docenti devono essere il più possibile veloci nel passare da una classe all'altra.

6 - Le **uscite durante le ore di lezione** sono consentite ad **un alunno per volta, dalla 3^a ora** (dalle ore 10,10). Gli alunni devono utilizzare i bagni ubicati sul proprio piano.

7 - Non è consentito utilizzare le **scale di emergenza**, e tanto meno fermarsi sui pianerottoli delle stesse, in nessun momento della giornata. Il divieto è in ottemperanza alle norme di sicurezza .

8 - **La ricreazione si svolge dalle ore 11,00 alle 11,10. La ricreazione si svolge nelle aule o nelle immediate vicinanze** (atrio del piano). Per gli alunni dell'ITT è possibile uscire in giardino (solo durante la ricreazione). È fatto assoluto divieto uscire sulle scale di emergenza. L'obbligo della sorveglianza è del docente della terza

ora e dei bidelli: il docente deve rimanere con i ragazzi nei corridoi o nell'atrio del piano, i bidelli devono sorvegliare gli ambienti comuni e segnalare eventuali anomalie.

- 9 - Non è consentito usare il cellulare in classe.
- 10 - È obbligo di legge rispettare il divieto di fumo (in caso di trasgressione si applicherà la normativa vigente con la somministrazione della sanzione pecuniaria prevista).
- 11 - In caso di necessità di entrata posticipata o di uscita anticipata (possibilmente non prima delle 12.10) degli alunni, i genitori devono prelevare personalmente il/la proprio/a figlio/a. Possono delegare (per iscritto) un parente. Per motivi di sicurezza non sono permesse richieste telefoniche.
- 12 - I genitori possono incontrare i singoli docenti, previo appuntamento tramite il proprio figlio, nelle ore da loro messe a disposizione (oltre che nei 2 incontri programmati annualmente).
- 13 - I genitori che hanno bisogno di relazionarsi in merito a situazioni e/o problematiche particolari dei propri figli devono rivolgersi al coordinatore di classe.
- 14 - I genitori devono formalizzare per iscritto la richiesta di entrata posticipata ed uscita anticipata per motivi di trasporto o altro in segreteria. L'eventuale autorizzazione sarà annotata sul registro di classe.
- 15 - Nel caso di ingresso posticipato o uscita anticipata dalla scuola qualora si verificano circostanze eccezionali, alle famiglie verrà dato preavviso con almeno un giorno di anticipo. Se tale preavviso non potrà essere dato per motivi indipendenti dalla volontà dell'Istituto (come, ad esempio, nel caso di comunicazione dell'assenza dell'insegnante la mattina stessa) saranno autorizzati all'uscita solo gli studenti che, all'inizio dell'anno scolastico, avranno depositato in segreteria il modulo appositamente predisposto dalla scuola, firmato da un genitore o da chi ne fa le veci.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna dell'Aquila

