



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"**  
con sede associata "C. D'Errico" di Palazzo San Gervasio  
**VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ)**



**ESAME DI STATO**

**ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

**DOCUMENTO DEL CONSIGLIO**

**Classe: V Sez. A**

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO  
PERCORSO DI II LIVELLO  
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING**

**LAVELLO**

Coordinatore di classe:  
prof.ssa Ciappetta Maria Rosaria

Dirigente scolastico:  
prof.ssa Anna dell'Aquila

## INDICE

Premessa	pg.3
Riferimenti normativi	pg.3
Presentazione dell'Istituto e caratteristiche degli indirizzi	pg.4
Percorso di II Livello	pg.6
Quadro orario	pg.8
Consiglio di classe: composizione; variazioni nel 2°biennio e 5°anno	pg.9
Profilo della classe	pg.10
Prospetto dati degli alunni nel 2°biennio e 5°anno	pg.12
Pecup - Competenze chiave di cittadinanza - Competenze acquisite -	pg.12
Obiettivi specifici di apprendimento (per ciascuna disciplina curricolare)	pg.12
Metodologie didattiche – Attrezzature e Strumenti – Verifiche e Valutazione	
Recupero	pg.16
Obiettivi socio-comportamentali	pg.18
Competenze disciplinari del quinto anno	pg.21
Didattica a Distanza (DAD)	pg.21
Valutazione degli Alunni nel periodo di DAD	pg.22
Prove effettuate in preparazione degli esami di Stato	pg.22
Argomenti della disciplina di indirizzo assegnati agli alunni	pg.24
Testi di letteratura di italiano oggetto di studio del V anno	pg.25
Percorsi di Cittadinanza e Costituzione	pg.27
Credito scolastico: criteri e tabelle	pg.30
Griglia di valutazione del colloquio	pg.34
Criteri di attribuzione voto di condotta	pg.35
Testi in uso	pg.36
Il Consiglio di classe	pg.37
Allegati	pg.38

## Premessa

Il presente Documento redatto per i fini di cui all' O.M. n.53 del 3 marzo 2021, secondo quanto previsto dal comma 1 dell'art.17 del Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n.62, vuole fornire ai candidati e alla Commissione d'esame ogni elemento utile relativamente al percorso seguito dall'Istituto in preparazione all'esame di Stato e, in particolare, relativamente al percorso didattico seguito dalla classe, ai sussidi didattici impiegati ,ai contenuti appresi e alle metodologie adottate.

### **Riferimenti normativi**

- **D. Lg 62/2017, art 17, comma 1**
  
- **O. M n 53 del 3 marzo 2021**

## **Breve storia dell'Istituto**

L' ISTITUTO D' ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE " G. SOLIMENE " sede di Lavello comprende:

- l' Istituto Tecnico Economico indirizzi AFM e SIA - sito Via A. Moro
- l' Istituto Tecnico Tecnologico - sito Via Dei Cappucini
- il Liceo Classico sito Via A. Moro
- il Liceo Scientifico sito Via "
- Il Percorso di Secondo Livello sito Via "

A questi sopracitati si è aggiunto dall'a.s .2019/2020 l'ISTITUTO " D'ERRICO " di Palazzo San Gervasio con:

- \*Il Liceo Linguistico sito in Via Palatucci
- \* l' Istituto Tecnico Economico Indirizzo SIA sito in "
- \* Il Percorso di Secondo Livello sito in "

Le scuole di Lavello, con storie differenti, sono sorte in periodi diversi per rispondere a diverse esigenze del territorio.

L' Istituto Tecnico Economico (ex I.T.C ) è nato nel lontano 1981/82 ed è autonomo dal 1987/1988. Attento alle evoluzioni socio – economiche del Paese adeguando il curricolo di studi e rendendolo rispondente alle diverse esigenze di modernizzazione tecnologiche, giuridiche ed economiche.

L'Istituto Tecnico Tecnologico ( Tecnico Agrario ) ha una storia più antica essendo sorto nel 1959 per fornire alla comunità esperti nel settore dell' agricoltura che costituisce la vocazione primordiale del territorio.

Il Liceo Classico nasce nel 1969/1970, mentre di recente si è aggiunto anche il Liceo Scientifico (2018/2019).

Con " Percorso di Il Livello " vengono attualmente denominati gli ex Corsi Serali Progetto Sirio, corso esistente presso il " Solimene " già dal lontano 2007.

Dall'anno scolastico 2019/2020 è associato al " SOLIMENE " anche l' Istituto " G.D'ERRICO " di Palazzo San Gervasio che comprende appunto il Liceo Linguistico, l'Istituto Tecnico Economico Indirizzo S.I.A ed il Percorso di Secondo Livello.

L' Istituto "Solimene " ha come finalità il mantenimento dell'unitarietà della scuola, rispettando le peculiarità del territorio dove ciascuno istituto è situato.

L' utenza del " Solimene " sede di Lavello è prettamente locale, non essendoci studenti pendolari tranne che per l'Istituto Agrario che fa registrare alunni provenienti da altri paesi.

Diverso è il discorso per l'istituto " D'Errico" ,il cui liceo linguistico richiama studenti da altre zone.

## **Il contesto socio - economico**

Il “ SOLIMENE “ opera in un contesto di scarso sviluppo socio, culturale ed economico comune a tutta la Basilicata pur presentando, in passato, Lavello una realtà agricola attiva. In seguito si è affermato il settore secondario dovuto agli insediamenti industriali FCA ora Stellantis che ha assorbito manodopera specie giovanile ed il settore dei servizi. Nonostante questi “ sfoghi “ occupazionali i giovani continuano ad emigrare, gli universitari, completato il normale ciclo di studi, non ritornano più. Questa emigrazione in uscita è compensata in parte da quella in entrata, discreta, infatti è la presenza di stranieri, che va a colmare anche la progressiva diminuzione delle nascite.

La comunità, con i suoi usi, le sue tradizioni ( carnevale lavellese ), le sue innovazioni riesce a mantenere una certa coesione sociale che va continuamente rinnovata con la memoria storica. Ecco il ruolo della scuola che inculca l’ identità culturale di appartenenza con una visione del proprio vivere in un mondo aperto agli altri e alle altre culture. La scuola intesa come fucina di idee che tenga conto delle radici di un territorio per costruire un presente e futuro che dia la capacità guardare in maniera universale.

## PERCORSO DI II LIVELLO

consente di proseguire gli studi universitari, accedere ai concorsi pubblici ,collocarsi in posizioni lavorative specifiche nell' ambito dell' amministrazione e della contabilità.

Il Percorso di II Livello è triennale ed è così articolato:

PRIMO PERIODO DIDATTICO che somma 1° e 2° classe

SECONDO PERIODO DIDATTICO che somma 3° e 4° classe

V ANNO

All' atto dell' iscrizione si decide la collocazione dello studente nel periodo più appropriato in base alla storia scolastica di ciascuno e alle conoscenze pregresse, accertate attraverso colloqui individuali, Il PERCORSO DI SECONDO LIVELLO - Corso serale ( ex corso SIRIO ), indirizzo in Amministrazione, Finanza e Marketing , del " SOLIMENE " è incardinato nel CPIA di Potenza , si propone sia a giovani che ad adulti. A quei giovani e adulti che hanno interrotto gli studi e desiderano riprenderli al fine di conseguire un diploma che dia loro una maggiore qualificazione professionale da spendere sul mercato del lavoro; a quegli adulti, già lavoratori, che vogliono ridefinire la propria identità professionale; a quei minorenni ( con non meno di 16 anni di età ) che non possono seguire i corsi diurni; agli stranieri in possesso del diploma di licenza media conseguito nel proprio paese di origine che vogliono integrarsi nel nostro Paese conseguendo un titolo di studio più specifico e che consenta loro l'acquisizione di conoscenze e competenze superiori al fine di migliorare possibilità lavorative. A tutti coloro che, bramosi di conoscenza , vogliono arricchire il loro vissuto considerando la scuola un presidio culturale specie in realtà scarse sotto l'aspetto sociale ed economico.

Esso rientra nel quadro del sistema formativo degli adulti assolvendo, pertanto, due funzioni: qualificare giovani ed adulti privi di professionalità evitando loro emarginazione culturale e lavorativa e consentire la riconversione professionale di adulti già lavoratori.

Il DPR 263/2012 ha ridefinito l' Istruzione degli adulti (IDA) mediante l' organizzazione amministrativa e didattica dei Centri per l' Istruzione degli Adulti (CPIA).

Il raccordo tra il CPIA e le singole istituzioni scolastiche, sedi dei " percorsi formativi " degli adulti, avviene in rete mediante la stipula di un Accordo che opera, in sede di Commissione, per la definizione e la formalizzazione dei Patti Formativi Individuali ( PFI ) che consistono in percorsi individuali di studio che valorizzino i saperi acquisiti col vissuto di ciascun iscritto.

Al termine del percorso lo studente consegue il diploma in Amministrazione, Finanza e Marketing che gli interviene, prove strutturate o semistrutturate.

Le discipline sono identiche a quelle del corso diurno, ad eccezione di Educazione Fisica, con un abbattimento nel numero delle ore del 30% per ciascuna disciplina.

Si svolgono 24 h settimanali di lezione per il Primo Periodo Didattico, 23 h per il Secondo Periodo Didattico e per il V anno.

- Gli obiettivi che il corso serale si propone sono: • elevare il livello d'istruzione personale di ciascun allievo attraverso la personalizzazione e la flessibilità dei percorsi; • ridurre la dispersione scolastica; •

innalzare i livelli di apprendimento nell'area delle competenze chiave; • garantire l'acquisizione dei saperi e delle competenze per il pieno sviluppo della persona, per l'esercizio dei diritti di cittadinanza per il diritto alla formazione • consentire scelte adeguate alle proprie aspettative e capacità; • perseguire il successo scolastico, con il conseguimento di un diploma; • favorire nuovi modelli di insegnamento capaci di collocare lo studente al centro del suo processo di apprendimento e di orientarlo dal punto di vista personale e formativo; • creare un ambiente formativo, di apertura e disponibilità, che promuova in ciascun individuo interessi e desiderio di nuove conoscenze; • potenziare le capacità di partecipare consapevolmente e attivamente ai valori della cultura e della società; • orientare i corsisti ad individuare e sfruttare le proprie capacità e attitudini; • rafforzare la stima di sé per realizzarsi e confrontarsi con gli altri; • favorire la capacità di relazionarsi all'interno di culture diverse per venire incontro ai bisogni del territorio.

Il profilo professionale e gli sbocchi post diploma sono gli stessi presentati e indicati nell'equivalente percorso di studi diurno. L'Offerta Formativa erogata dal nostro Istituto, quale unità amministrativa e didattico-formativa del CPIA di Potenza, così come esplicitata, è armonizzata nel PTOF del CPIA, in quanto rete territoriale di servizio, e ad esso fa riferimento.

## Quadro Orario

### **Amministrazione, Finanza e Marketing**

<i>Articolazione "Amministrazione, Finanza e Marketing"</i>			
DISCIPLINE	<i>Primo Periodo Didattico</i>	<i>Secondo Periodo Didattico</i>	<i>5° anno</i>
<b>Lingua e lett. italiana</b>	3	3	3
<b>Lingua inglese</b>	2	2	2
<b>Storia</b>	3	2	2
<b>Matematica</b>	3	3	3
<b>Religione Cattolica</b>	1	1	1
<b>Informatica</b>	2	1	
<b>Seconda Lingua comunitaria- Francese</b>	2	2	2
<b>Economia aziendale</b>	2	5	6
<b>Diritto</b>	2	2	2
<b>Economia</b>		2	2
<b>Scienze</b>	2		
<b>Geografia</b>	2		
<b>Totale complessivo ore settimanali</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>23</b>

Nell'anno scolastico 2020 /2021 il Percorso di II Livello dell ' I.I.S. " Solimene " comprende

Le seguenti classi :

1^ Periodo Didattico I.T.E Amministrazione, Finanza e Marketing

2^ Periodo Didattico

5^ Classe Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing sede di Lavello

5^ Classe Indirizzo Sistemi Informativi Aziendali sede di Palazzo San Gervasio



## Consiglio di classe:

### *composizione attuale*

<b>DIRIGENTE</b>	Prof. Anna <b>dell'Aquila</b>
<b>COORDINATORE</b>	Prof. Maria Rosaria Ciappetta
ITALIANO e STORIA	Prof. Antonella Glionna
INGLESE	Prof. Antonella Viola
MATEMATICA	Prof. Antonella De Bonis
SECONDA LINGUA COMUNITARIA : FRANCESE	Prof. Rocchina D'Amico
DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA	Prof. Luigi Longo ( sostituito da De Vita )
ECONOMIA AZIENDALE	Prof. Maria rosaria Ciappetta
RELIGIONE	Prof. Filomena Caprioli
	Prof.
	Prof.
<b>RAPPRESENTANTI ALUNNI</b>	<b>M.P.G. e C.P.</b>

### *Variazioni dei docenti nel triennio:*

	<b>3° anno</b>	<b>4° anno</b>	<b>5° anno</b>
<b>COORDINATORE</b>	Verderosa Serena e Ciappetta Maria Rosaria	Verderosa Serena e Ciappetta Maria Rosaria	Ciappetta Maria Rosaria
<b>ITALIANO e STORIA</b>	Di Francesco Franca	Di Francesco Franca	Glionna Antonella
<b>INGLESE</b>	Di Noia Giuseppina	Di Noia Giuseppina	Viola Antonella
<b>MATEMATICA</b>	Pastore Paolo	Pastore Paolo	De Bonis Antonella
<b>RELIGIONE</b>	Caprioli Filomena	Caprioli Filomena	Caprioli Filomena
<b>DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA</b>	Longo Luigi	Longo Luigi	Longo Luigi (sostituito da De Vita)
<b>SECONDA LINGUA COMUNITARIA:FRANCESE</b>	Grieco Virgilia	Grieco Virgilia	D'Amico Rocchina
<b>INFORMATICA</b>	Brizio Dora	Brizio Dora	-----

## PROFILO DELLA CLASSE

La maggior parte degli studenti ha seguito il Corso Serale che si è sviluppato in un triennio frequentando il Primo Periodo Didattico, il Secondo Periodo Didattico e la Classe V. I percorsi scolastici del passato sono diversi: alcuni alunni, più giovani, hanno seguito con insuccesso il corso diurno del Solimene, altri invece di altri istituti.

ANNO SCOLASTICO 2018/2019 - Primo Periodo Didattico  
VEDASI TABELLONE SCRUTINIO ALLEGATO

ANNO SCOLASTICO 2019/2020 – Secondo Periodo Didattico  
VEDASI TABELLONE SCRUTINIO ALLEGATO

Nel corrente anno scolastico il gruppo classe si è arricchito di altri 2 alunni  
Vedasi Tabellone Scrutinio Allegato

Da marzo 2020 a seguito della pandemia da covid 19 le lezioni si sono tenute a distanza sia in modalità sincrona che asincrona. La didattica a distanza, DDI, si è mantenuta anche nel corrente anno scolastico, sporadiche sono state le lezioni in presenza, ottemperando alle varie chiusure previste dai diversi decreti ed ordinanze, tutte le lezioni si sono svolte in modalità sincrona per l'orario completo delle lezioni.

La classe è costituita da 14 alunni, 5 maschi e 9 femmine, tutti gli alunni provengono da Lavello ad eccezione di una studentessa che proviene da Venosa.

La maggior parte (9 su 14) degli alunni ha fatto registrare nel corso dell'anno una frequenza assidua nonostante gli impegni lavorativi. Due alunni, invece, si sono assentati spesso per motivi pressanti di lavoro determinati dalla condizione pandemica contingente, tale situazione ha compromesso il normale e comunque difficoltoso apprendimento, manifestando difficoltà notevoli che con buona volontà hanno cercato e cercano di superare specie in questa ultima parte dell'anno. Altri tre, invece, hanno spontaneamente deciso di non frequentare in tempi diversi seppur non abbiano mai dichiarato di interrompere la frequenza.

L'età è variegata, sono presenti diverse fasce di età tra i le quali anche una coppia maturi di coniugi. Il blocco della frequenza in presenza verificatosi a marzo del 2020 a causa dell'emergenza sanitaria per pandemia da covid 19 e la successiva implementazione delle lezioni a distanza tramite gli strumenti digitali, attività inattesa e fuorviante per gli alunni e gli stessi docenti ha determinato uno scollamento tra gli stessi studenti, comportando una mancanza di coesione e di amalgama tra i discenti.

Il permanere delle lezioni a distanza tramite la piattaforma G-Suite for Education anche per l'anno scolastico 2020/2021 ha acuito la possibilità di considerarsi come un insieme di soggetti uniti ad affrontare l'esperienza scolastica e del successivo esame.

Il comportamento disciplinare tenuto dagli studenti sia nelle sporadiche lezioni in presenza che nelle più frequenti lezioni a distanza (DDI), la quasi totalità, è stato corretto.

La classe, nel suo insieme, manifesta delle difficoltà che riguardano la comprensione del testo, nell'applicare semplici regole e principi di calcolo logico – matematico, nell'applicazione di un metodo logico-deduttivo, nell'esplorare le tante fonti informative, nell'esposizione orale dei contenuti, nella comprensione della lingua straniera. Richiede, pertanto, sempre un supporto. Non ha sviluppato un approccio curioso, logico, razionale allo studio, una visione unitaria e collegata delle discipline. Questo è stato notato anche nelle classi inferiori (Primo e Secondo Periodo Didattico) quando gli argomenti trattati erano di più facile comprensione. Si impara il contenuto attuale ma si dimentica di collegarlo a delle precedenti conoscenze, ciò, insieme alla situazione straordinaria che si sta vivendo con tutte le conseguenze organizzative didattiche, ha rallentato lo svolgimento delle lezioni e non sempre ha consentito un lavoro più meticoloso per colmare le lacune pregresse.

La constatazione di una realtà classe con queste caratteristiche unito al momento di emergenza che il Paese sta vivendo ha determinato per tutte le discipline una semplificazione alquanto dei contenuti, un supporto continuo agli studenti, una comprensione del loro stato d'animo costante.

Bisogna, tuttavia, rilevare il grande impegno che alcuni alunni hanno profuso in questo triennio scolastico, nonostante la discontinuità didattica rilevata per alcune materie e la pandemia che ha capovolto il tranquillo vivere quotidiano, essi si sono dovuti continuamente adattare ogni volta a metodi ed impostazioni diversi sotto tutti gli aspetti.

Le lezioni, nonostante, i problemi che l'utilizzo degli strumenti informatici può comportare sono state sempre regolari, pochissime le situazioni di non connessione, gli alunni hanno mostrato serietà e tenacia nel proseguire il loro percorso denso comunque di difficoltà.

Traguardi di competenza:

L'azione didattica ha consentito, nel corso del triennio, di far conseguire agli studenti la capacità di utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà anche ai fini dell'apprendimento permanente. Specificatamente per il settore economico sono stati formati al fine di saper analizzare ed interpretare realtà e fenomeni economici in maniera consapevole.

Per il profitto conseguito si possono individuare 3 fasce di discenti:

- \*una fascia che ha raggiunto buoni risultati, manifestando impegno costante;
- \*una seconda fascia di studenti che consegue risultati sufficienti con applicazione discontinua allo studio;
- \*una terza fascia che consegue stentatamente la quasi sufficienza, l'impegno e l'applicazione a malapena al momento delle verifiche.

I contenuti sono stati somministrati attraverso mappe concettuali, appunti, sintesi, esercitazioni, con il supporto di Classroom, Argo.

### Prospetto dati della classe

Anno Scolastico	n. iscritti	n. inserimenti	n. trasferimenti	n. ammessi alla classe success.
2018/2019	13	=	=	13
2019/2020	26	13	=	17
2020/2021	17	2	* 3	

- **Numero di alunni che hanno interrotto la frequenza**

#### ***Profilo Educativo, Culturale e Professionale del Diplomato in “Amministrazione, finanza e marketing”***

Dall’anno scolastico 2010-2011, anno di entrata in vigore della “Riforma Gelmini”, il percorso formativo **per gli Istituti Tecnici** prevede:

- articolazione del corso di studi in un *primo biennio*, un *secondo biennio* ed un *quinto anno*

- 32 ore settimanali di lezione per tutte le classi;
- un *primo biennio* unitario articolato, per ciascun anno, in 20 ore settimanali di attività e insegnamenti di istruzione generale (comuni a tutti gli Istituti Tecnici) e in 12 ore settimanali di attività e insegnamenti di indirizzo uguali all'interno di ogni settore (Economico o Tecnologico) e comuni a tutti gli indirizzi di ogni settore;
- un *secondo biennio* che prevede la presenza di *articolazioni* con (per ciascun anno) 15 ore settimanali di attività e insegnamenti di istruzione generale e 17 ore settimanali di attività e insegnamenti di indirizzo e/o specifici di una articolazione;
- un *quinto anno* articolato in 15 ore settimanali di attività e insegnamenti di istruzione generale e in 17 ore settimanali di attività e insegnamenti di indirizzo e/o specifici dell'articolazione.

Il secondo biennio ed il quinto anno seguono quindi una *articolazione* all'interno di un complessivo triennio nel quale, oltre all'area di istruzione generale comune a tutti i percorsi, i contenuti specifici e tecnici dell'indirizzo vengono approfonditi e consentono agli studenti di raggiungere, nel quinto anno, una adeguata competenza professionale di settore, idonea anche per la prosecuzione degli studi a livello di istruzione e formazione superiore, con particolare riferimento all'esercizio delle professioni tecniche.

Gli alunni del Percorso di II Livello seguono l' articolazione A.F.M “**Amministrazione Finanza e Marketing**”.

Tale indirizzo persegue lo sviluppo di competenze relative alla gestione aziendale nel suo insieme e all'interpretazione dei risultati economici, con specifico riferimento alle funzioni in cui si articola il sistema azienda (amministrazione, pianificazione, controllo, finanza, marketing, sistema informativo, gestioni speciali).

Attraverso il percorso generale, il diplomato in “ Amministrazione, Finanza e Marketing” è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- connetterli alla specificità di un'azienda; i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare gestione adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell'indirizzo **Amministrazione, finanza e marketing** consegue le seguenti competenze:

2. 1. Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; i macro fenomeni economici nazionali e internazionali per riferimento alle attività aziendali.

3. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
4. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
5. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
6. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
7. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
8. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifiche tipologie di aziende.
9. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti tipologie di aziende.
10. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

### ***SBOCCHI POST – DIPLOMA***

L'indirizzo di AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING permette di acquisire, attraverso il diploma, competenze finalizzate a:

- lavorare in ambito aziendale con responsabilità (contabilità, acquisti, vendite)
- lavorare in banca o in compagnia assicurativa
- conoscere ed applicare le leggi fiscali (imposte dirette e indirette, contributi)
- diventare esperto in ambito giuridico- economico e nei problemi gestionali
- approfondire la conoscenza di due lingue straniere
- lavorare e comunicare con enti pubblici
- fornire consulenze ad imprese, creare un'azienda
- conoscere le tecnologie, i programmi informatici
- continuare gli studi all'Università.

## Metodologie didattiche – Attrezzature e strumenti – Verifiche e Valutazione - Recupero

METODOLOGIE DIDATTICHE								
Il consiglio di classe al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi prefissati, ha programmato di mettere in atto diverse strategie e di avvalersi degli strumenti didattici di volta in volta ritenuti più idonei a consentire la piena attuazione del processo "insegnamento/apprendimento", più in particolare:								
	Religione	Ital. Stor.	Inglese	Francese	Diritto ed Economia	Economia Aziendale	Matematica	Ed:Civica
<b>Lezione frontale</b>	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Lezione dialogata</b>	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Lezione cooperativa</b>	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Met.indutt./deduttivo</b>			X	X				
<b>Scoperta guidata</b>								
<b>Flipped classroom</b>								
<b>Lavori di gruppo</b>	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Problem solving</b>						X	X	
<b>Analisi dei casi</b>					X	X	X	
<b>Attività laboratoriale</b>								
<b>Attività pratiche</b>								
ATTREZZATURE E STRUMENTI DIDATTICI								
	Religione	Ital. Stor.	Inglese	Francese	Diritto ed Economia	Economia Aziendale	Matematica	Ed:Civica
<b>Libri di testo</b>	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Riviste specializzate</b>	X	X						
<b>Appunti e dispense</b>		X	X	X	X	X	X	X
<b>Video/audio cassette</b>	X		X	X	X		X	
<b>Manuali e dizionari</b>					X			
<b>Personal computer</b>	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Internet</b>	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Palestra</b>								
<b>Fotocopiatore</b>								
<b>Laboratori</b>								
<b>Lim</b>	X	X	X	X			X	
<b>Televisore</b>	X							



LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE								
TIPOLOGIA VERIFICHE DI FINE MODULO								
	Religione	Ital. Stor.	Inglese	Francese	Diritto ed Economia.	Economia Aziendale	Matematica	Ed:Civica.
<b>Prove ogget. strutt. :</b>								
• Test, V/F	X	X	X	X	X			X
• Stimolo chiuso								
<b>Prove semi-strutt.:</b>								
• interrogazioni		X	X	X	X	X	X	X
• questionari	X	X			X			X
• relazioni	X	X				X		
• esercitazioni			X	X		X	X	
• risp. aperta		X			X	X		X

VALUTAZIONE
Tramite le verifiche si misura il raggiungimento parziale o completo degli obiettivi prefissati e pertanto dei risultati attesi. Le verifiche sono di diversa tipologia in modo da abituare gli allievi anche alle prove degli Esami di Stato.
La valutazione è effettuata mediante apposite griglie per le prove semi-strutturate e strutturate. La valutazione quadrimestrale e finale, espressa con votazione decimale, è quantificata secondo i parametri indicati nella tabella di seguito allegata che esplicita gli elementi costitutivi della votazione e garantisce omogeneità e chiarezza di procedure rispettando i criteri riportati nel P.T.O.F.

LIVELLO DI APPRENDIMENTO	Voto (/10)	CONOSCENZE	COMPETENZE	CAPACITA'
<b>Gravemente insufficiente</b>	$3 \leq V \leq 4$	Nessuna conoscenza	Non sa applicare le conoscenze	Non si orienta, compie analisi errate, non sintetizza, commette errori
<b>Insufficiente</b>	$4 \leq V \leq 5$	Conoscenze carenti frammentarie e lacunose, con errori ed espressione impropria	Applica le conoscenze minime con gravi errori	Molteplici errori, analisi parziali, sintesi scorrette
<b>Mediocre</b>	$5 \leq V < 6$	Conoscenze superficiali, improprietà di linguaggio	Applica le minime conoscenze, con qualche errore	Analisi parziali, sintesi imprecise. Qualche errore.
<b>Sufficiente</b>	<b>6</b>	Conoscenze complete, ma non approfondite, esposizione semplice, ma corretta	Applica autonomamente e correttamente le conoscenze minime	Coglie il significato e l'esatta interpretazione di semplici informazioni, analisi corrette, gestione di semplici situazioni nuove
<b>Discreto</b>	$6 < V \leq 7$	Conoscenze complete, quando guidato sa approfondire, esposizione corretta con proprietà linguistica	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi, anche se con imperfezioni	Coglie le implicazioni, compie analisi complete e coerenti
<b>Buono</b>	$7 \leq V \leq 8$	Conoscenze complete, qualche approfondimento autonomo, esposizione corretta con proprietà linguistica	Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi più complessi, in modo corretto	Coglie le implicazioni, compie correlazioni con imprecisioni; rielaborazione corretta
<b>Distinto</b>	$8 \leq V \leq 9$	Conoscenze complete, con approfondimento autonomo, esposizione fluida con utilizzo del linguaggio specifico	Applica in modo autonomo e corretto, anche a problemi complessi, le conoscenze; è capace di trovare soluzioni migliori se guidato	Coglie le implicazioni, compie correlazioni esatte e analisi approfondite, rielaborazione corretta, completa e autonoma
<b>Ottimo</b>	$9 \leq V \leq 10$	Conoscenze complete, approfondite e ampie, apporti personali, esposizione fluida con utilizzo di un lessico ricco e appropriato	Applica in modo autonomo, corretto le conoscenze anche a problemi complessi, trova da solo soluzioni migliori	Sa rielaborare correttamente e approfondire in modo autonomo e critico situazioni complesse

**ATTIVITÀ DI RECUPERO/SOSTEGNO E  
APPROFONDIMENTO**

Il Recupero è stato fatto in itinere utilizzando le ore di insegnamento. Alle criticità via via manifestate dagli alunni si è intervenuti con ripetute spiegazioni, esercitazioni, pause consistenti nello svolgere del programma non avendo mai come fine il completamento di quest'ultimo ma la comprensione dei contenuti trattati.

OBIETTIVI SOCIO – COMPORTAMENTALI		
RISPETTARE LEGGI, REGOLAMENTI, REGOLE	RISPETTARE IL PATRIMONIO	COLLABORARE
<p><b><u>Puntualità:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nell'ingresso in classe</li> <li>• nell'esecuzione dei compiti assegnati in classe e per casa</li> <li>• nell'espletamento di lavori extrascolastici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• della classe</li> <li>• dei laboratori</li> <li>• degli spazi comuni</li> <li>• dell'ambiente</li> <li>• delle risorse naturali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• partecipare in modo propositivo al dialogo educativo, intervenendo senza sovrapposizione e rispettando i ruoli;</li> <li>• porsi in relazione con gli altri in modo corretto e leale, accettando critiche, rispettando le opinioni altrui e ammettendo i propri errori;</li> <li>• socializzare con i compagni e con i docenti</li> </ul>

COMPETENZE E DISCIPLINE DEL QUINTO ANNO										
	Religione	Lingua e letteratura Italiana	Storia	Lingua inglese	Francese	Diritto ed Economia	Economia Aziendale	Matematica	Ed: Civica	
Conosce e usa strumenti espressivi e argomentativi per comunicare e interagire in vari contesti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Legge, comprende e interpreta testi di diverse tipologie	X	X	X	X	X	X			X	
Produce testi scritti/orali in relazione alla finalità comunicativa									X	
Padroneggia la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).										
Arricchisce il proprio bagaglio lessicale, imparando a usarlo consapevolmente.		X	X	X	X					
Comprende il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.			X							

Colloca l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Correla la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.										
Sa comprendere testi sia orali sia scritti di livello pre-intermediate su argomenti di carattere personale o generali ed è in grado di ritrasmettere informazioni specifiche da un testo ascoltato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sa scrivere brevi testi di livello pre-intermediate, su argomenti di solito personali o lettere di carattere sia informale sia formale su argomenti specifici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sa utilizzare le principali strutture grammaticali per sostenere conversazioni anche collegando le informazioni ricavate dalla lettura di un testo di livello pre-intermediate.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Utilizza le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico, rappresentandolo anche sotto Forma grafica.								X		
Individua strategie appropriate per la soluzione di problemi;							X			
Confronta e analizza figure geometriche, individuandone invarianti e relazioni;										
Analizza dati e li interpreta, sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche;								X		
Utilizza la nozione di probabilità in vari contesti.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Risolve problemi che implicano l'uso di funzioni, equazioni e sistemi di equazioni anche per via grafica, collegati con altre discipline e situazioni di vita ordinaria, come primo passo verso la modellizzazione matematica.								X		
Passa da un registro di rappresentazione ad un altro (numerico, grafico, funzionale) anche utilizzando strumenti informatici per la rappresentazione dei dati;										
Sa esporre in forma sia orale che scritta gli argomenti affrontati con un linguaggio chiaro e preciso.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Sa utilizzare in modo autonomo e responsabile gli strumenti di laboratorio.										
E' consapevole delle modificazioni prodotte ed indotte dall'intervento dell'uomo sull'ambiente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Sa utilizzare le conoscenze acquisite per effettuare scelte razionali nella vita quotidiana.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sa essere soggetto attivo nel processo di apprendimento e sviluppa la disponibilità al Confronto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## **Didattica a Distanza (DaD)**

Anche quest'anno l'approccio metodologico è stato riorganizzato, mediante la didattica a distanza.

La DaD ha segnato questi due ultimi anni di attività scolastica mutando da una didattica a distanza totale del primo lockdown ad una didattica integrata all'avvio del nuovo anno scolastico. Il corpo docente nel corso di tale periodo si è continuamente scervellato per cercare di sviluppare metodologie capaci di rendere efficace questa modalità di insegnamento..

Dopo l'esperienza del primo lockdown, a settembre del 2020 la scuola è ripartita, facendo tesoro delle conoscenze digitali apprese e spesso con una migliore dotazione tecnologica per gli alunni. E' iniziato il periodo della Didattica Digitale Integrata. Studenti e i docenti, ancora una volta, sono stati chiamati a rinnovarsi specie nell'armonizzare attività in presenza e a distanza. Ciò ha consentito di scoprire le potenzialità di strumenti , ambienti e metodologie che vanno al di là degli spazi tradizionali scolastici, che hanno comunque spiazzato una utenza non più giovanissima che si è dovuta misurare con ambienti e strumenti didattici diversi. I docenti, pertanto, in questo contesto velocemente mutato ed inaspettato hanno privilegiato attività collaborative ed interattive.

Attraverso la Dad si è avuta la possibilità di utilizzare diversi stili di comunicazione , le competenze e conoscenze agli alunni sono state somministrate mediante: classe capovolta, lavoro in team supervisionati dal docente nella classe virtuale, si è indirizzato l'insegnamento nella ricerca sui canali di informazione di contenuti, esperienze.

La didattica a distanza ha evidenziato il problema della valutazione incentrato sulla ricerca di una verifica oggettiva, cosa impossibile in Dad: si è invece posta l'attenzione su una valutazione formativa in itinere. .

### **Prove effettuate durante l'anno in preparazione dell'Esame di Stato**

Per la preparazione all'esame non sono state effettuate prove mirate per questo obiettivo ma le continue e notevoli esercitazioni e ripetizioni consentono agli alunni di affrontare speditamente l'elaborato loro assegnato.

**Elenco degli argomenti della disciplina di indirizzo assegnati agli alunni entro il 30 aprile**

**Disciplina/e**

Ordine	Argomento	Alunno	Docente tutor
1	Bilancio di Esercizio e Bilancio socio-ambientale	DC.R- DP.L-D'A.A.-M.A.-Z.V.	Glionna
2	Riclassificazione e analisi di bilancio per indici e per flussi. Bilancio con dati a scelta	M.P.G-T.A- C.P-	Ciappetta
3	Contabilità analitica, direct costing ,BEP e problema di scelta di convenienza	DF.M- M.F-C.F.-K.P.-B.M- P.A.	De Bonis

**Si Tracce per l'argomento di Economia Aziendale assegnate:**

**1) il candidato si soffermi sulle finalità del bilancio socio-ambientale e del bilancio di esercizio. Analizzi, inoltre, gli aspetti contabili e giuridici del bilancio di esercizio.**

**2) L'azienda per poter operare ha bisogno di informazioni specifiche e prospettiche. Il candidato si esprima riguardo alla riclassificazione di bilancio e all'analisi per indici e per flussi.**

**\*La Saldini, impresa industriale avente la forma giuridica di S.P.A, ha un capitale sociale formato da n.100.000 azioni del valore nominale di 10 euro e presenta questi dati:**

- **TOTALE IMPIEGHI 3.000.000 di euro;**
- **ROA 5%;**
- **ROE 10%;**
- **PATRIMONIO NETTO PARI AL 55% DELLE FONTI;**
- **MARGINE DI STRUTTURA PRIMARI NEGATIVO 250.000 euro;**
- **ROI 12%;**
- **ROS 6%.**

**Si presenti, con dati opportunamente scelti, lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico dell'anno "N" in maniera sintetica.**

**3) L'azienda per poter vendere e stabilire il prezzo di vendita ha necessità di conoscere i costi che sostiene per**

la realizzazione del prodotto.

Il candidato si soffermi sulle varie tipologie dei costi aziendali e definisca l'utilità del B.E.P e del Direct costing anche ai fini di scelta di convenienza economica.

° La Carrera spa produce 2 modelli di tavoli per ufficio sostenendo costi fissi comuni e generali di 223.000 euro:

TAVOLO LUCE : vendite annue 10.000 unità, prezzo unitario 90 euro, costi variabili unitari 50 euro, costi fissi specifici totali 82.000 euro;

TAVOLO REX : vendite annue 6.000 unità, prezzo unitario 110 euro, costi variabili unitari 60 euro, costi fissi specifici totali 65000 euro.

Si Calcoli il margine di contribuzione di 1^ e 2^ Livello delle due produzioni, i margini unitari dei due prodotti e si individui di quale dei due prodotti conviene incrementare la produzione, inoltre si determini il risultato economico conseguito.

a

Testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di **Italiano** durante il quinto anno da sottoporre ai candidati nel corso del colloquio orale di cui all'articolo 18 comma 1, lettera b (O.M. 53 del 03/03/2021):

Testi di Italiano:

**Ugo Foscolo**

**1** "Alla Sera "dai sonetti –raccolta "Poesie " -1803



## **Alessandro Manzoni**

- 2 - "Lettera sul Romanticismo "
- 3 - "Il cinque maggio "- Odi civili
- 4 - "Addio, monti "tratto dal capitolo VIII del romanzo "I promessi sposi"
- 5 - "Il ritratto della monaca di Monza "tratto dal capitolo IX del romanzo "I promessi sposi"
- 6 - "La madre di Cecilia "tratto dal capitolo XXXIV del romanzo "I promessi sposi"

## **Giacomo Leopardi**

- 7 - "La felicità non esiste (12-13 luglio 1820) "tratto dall'opera "Lo Zibaldone "
- 8 - "Il giardino del dolore 19 aprile 1826 "dallo Zibaldone
- 9 - "L ' ultimo canto di Saffo (Canti, 9) canzone filosofica
- 10 - Il passero solitario "– Grandi idilli
- 11 - "L'infinito "- Piccoli idilli
- 12 - "La quiete dopo la tempesta "-Grandi idilli
- 13 - "A se stesso "– Ciclo di Aspasia
- 14 – "La ginestra " – Canti napoletani

## **Giosuè Carducci**

- 15 - "Pianto antico "– Rime Nuove

## **Giovanni Verga**

- 16 - "Rosso Malpelo "– novella dalla raccolta "Vita dei campi "

## **Giovanni Pascoli**

- 17 - "L'eterno fanciullino che è in noi "-tratto dal saggio "Il fanciullino"
- 18 - "La mia sera "– dai Canti di Castelvecchio
- 19 - "Il gelsomino notturno "– dai Canti di Castelvecchio
- 20 - "Lavandare "– dalla raccolta di poesie "Myricae"

21 - "X Agosto "– dalla raccolta di poesie Myricae

22 - "L'Assiuolo "– Myricae

23 – "Novembre "– Myricae

### **Gabriele D' Annunzio**

24 – Il ritratto dell'esteta "– tratto dal romanzo "Il piacere "cap. 2

25 – "La sera fiesolana "– dalla raccolta di poesie "Alcyone "

26 – "La pioggia nel pineto "– dalla raccolta di poesie "Alcyone"

## **Cittadinanza e Costituzione**

**Dall'anno scolastico 2020/2021 è stata introdotto l'insegnamento dell'Educazione Civica per un numero complessivo di 33 ore ,ore non aggiuntive ma sottratte al monte ore di ciascuna disciplina coinvolta. Dal Prospetto che segue si evince la ripartizione delle ore assegnata a ciascuna disciplina e gli argomenti trattati.**

**I nodi Tematici sono:**

**Agenda 2030 e sviluppo sostenibile.**

**Cittadinanza Digitale.**

**Costituzione, Istituzioni, Regole e Legalità**



Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. SOLIMENE" -  
VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ) - C.F. 93001760763 - Cod. Univ. UFZUGU



<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTDM1814	<b>Istituto Tecnico Tecnologico</b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTAR181N	<b>Liceo Classico</b> PZPCB181S	<b>Liceo Scientifico</b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPCB181S	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTDM181C
<b>SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"</b>				
<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTDM181S	<b>Liceo Linguistico</b> PZPM011819	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTDM181E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
[pzis01100t@istruzione.it](mailto:pzis01100t@istruzione.it) [pzis01100t@pec.istruzione.it](mailto:pzis01100t@pec.istruzione.it)

PERCORSO DI EDUCAZIONE CIVICA: 5 A percorso di II livello - Lavello			
PIANIFICAZIONE CONTENUTI PER MATERIE COINVOLTE:		DOCENTE	NUM ORE
ARGOMENTO MATERIA: DIRITTO	Conoscere l'organizzazione costituzionale dello Stato italiano (artt.55-139 Cost.)	LONGO Luigi	9
ARGOMENTO MATERIA: ECONOMIA AZIENDALE	L' Associazione Libera e la riconversione dei beni sequestrati alla mafia	CIAPPETTA Maria Rosaria	10
ARGOMENTO MATERIA: ITALIANO	Lo Statuto albertino e la Costituzione	GLIONNA Antonella	6
ARGOMENTO MATERIA: INGLESE	Conoscere i Cybercrimes	VIOLA Antonella	4
ARGOMENTO MATERIA: FRANCESE	La legalità.	D'AMICO Rocchina Carmela	4
<b>TOTALE ORE</b>			<b>33</b>

Le ore di Educazione Civica sono state svolte per alcune discipline sia nel 1<sup>^</sup> Quadrimestre che nel 2<sup>^</sup>.

## **Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (P.C.T.O)**

Trattandosi di un corso per adulti nello svolgimento del lavoro didattico si è dato spazio anche alla valorizzazione delle competenze e conoscenze maturate da ciascuno nei propri ambiti lavorativi.

## Credito Scolastico

### Criteri generali:

art. 11 O.M. 53 del 03/03/2021

### Criteri specifici:

Il credito scolastico viene attribuito in base alla media dei voti.

Concorrono a formare il credito anche elementi legati alle varie esperienze formative, fuori dalle attività didattiche, per i quali il Consiglio di Classe può deliberare l'attribuzione di un credito formativo.

Questi i criteri di attribuzione del credito scolastico nelle classi terze, quarte e quinte:

1. la media dei voti determina la banda di oscillazione;
2. attribuzione del punteggio minimo della banda di oscillazione se l'alunno che ha registrato la sospensione del giudizio a giugno non recupera pienamente a settembre ma viene comunque ammesso alla classe successiva per voto del consiglio di classe.
3. assegnazione, a giudizio insindacabile del Consiglio di Classe, motivata nel verbale, di un punteggio al massimo della banda se ricorre almeno una delle seguenti condizioni:
  - media dei voti  $\geq 0,5$
  - frequenza assidua;
  - partecipazione al dialogo educativo;
  - partecipazioni ad attività didattiche complementari ed integrative promosse dalla scuola.
  - documentazione di esperienze extrascolastiche coerenti con l'indirizzo di studi e/o di particolare valenza sociale e culturale.
  -

Per le conversioni e l'attribuzione del credito scolastico finale, ci si è avvalsi delle seguenti tabelle:

**Tabella A Conversione del credito assegnato al termine della classe terza**

Media dei voti	Fasce di credito ai sensi Allegato A al D. Lgs 62/2017	Nuovo credito assegnato perla classe terza
$M = 6$	7-8	11-12
$6 < M \leq 7$	8-9	13-14
$7 < M \leq 8$	9-10	15-16
$8 < M \leq 9$	10-11	16-17
$9 < M \leq 10$	11-12	17-18

*La conversione deve essere effettuata con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito)*

**Tabella B Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta**

Media dei voti	Fasce di credito ai sensi dell'Allegato A al D. Lgs. 62/2017 e dell'OM 11/2020	Nuovo credito assegnato perla classe quarta
$M < 6 *$	6-7	10-11
$M = 6$	8-9	12-13
$6 < M \leq 7$	9-10	14-15
$7 < M \leq 8$	10-11	16-17
$8 < M \leq 9$	11-12	18-19
$9 < M \leq 10$	12-13	19-20

*La conversione deve essere effettuata con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito), una volta effettuata, per i crediti conseguiti nell'a.s. 2019/20, l'eventuale integrazione di cui all'articolo 4 comma 4 dell'OM 11/2020*

\*ai sensi del combinato disposto dell'OM 11/2020 e della nota 8464/2020, per il solo a.s. 2019/20 l'ammissione alla classe successiva è prevista anche in presenza di valutazioni insufficienti; nel caso di media inferiore a sei decimi è attribuito un credito pari a 6, fatta salva la possibilità di integrarlo nello scrutinio finale relativo all'anno scolastico 2020/21; l'integrazione non può essere superiore ad un punto

**Tabella C Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato**

Media dei voti	Fasce di credito classe quinta
$M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < M \leq 10$	21-22

**Tabella D Attribuzione credito scolastico per la classe terza e per la classe quarta in sede di ammissione all'Esame di Stato**

Media dei voti	Fasce di credito classe terza	Fasce di credito classe quarta
$M = 6$	11-12	12-13
$6 < M \leq 7$	13-14	14-15
$7 < M \leq 8$	15-16	16-17
$8 < M \leq 9$	16-17	18-19
$9 < M \leq 10$	17-18	19-20

### Griglia di Valutazione del Colloquio

**La griglia di valutazione** relativa al colloquio qui riportata, e inclusa nella sezione ‘**Allegati**’, è stata proposta a livello nazionale dal MIUR



La Commissione assegna fino ad un massimo di quaranta punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

<b>Indicatori</b>	<b>Livelli</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Punti</b>	<b>Punteggio</b>
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curricolo, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	1-2	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	3-5	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	6-7	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	8-9	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	10	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	1-2	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	3-5	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	6-7	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	8-9	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	10	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	1-2	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	3-5	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	6-7	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	8-9	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	10	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggiotecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	1	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	2	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	4	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	5	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	1	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	2	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	3	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	4	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	5	
<b>Punteggio totale della prova</b>				

### **Criteri di attribuzione del voto di condotta**

I parametri sono riferiti al singolo periodo di valutazione (quadrimestre).

Le astensioni e i provvedimenti disciplinari si riferiscono al singolo periodo di valutazione.

Il voto finale scaturisce dalla media dei descrittori con la relativa approssimazione (0,5 si approssima per eccesso).

Il voto di condotta viene attribuito, su proposta del coordinatore, dall'intero Consiglio di classe riunito per gli scrutini intermedi e finali, sulla base dei criteri di cui sopra.

Il voto in condotta concorre alla valutazione complessiva dello studente, determinando, se inferiore a sei decimi, la non ammissione alla frequenza della classe successiva o all'esame conclusivo del ciclo (art.2 c.3 del D.L. 137/08).

La scheda per la valutazione del comportamento è stata modificata rispetto a quanto riportato nel PTOF e, approvata nel Collegio Docenti del 20/05/2020, include anche indicazioni relative al periodo di DaD:

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO – Collegio docenti del 20/05/2020 e del 01/09/2020**

**CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO (C.D. del 20.05.2020 e del 01.09.2020)**

1	2	3	4	5
RISPETTO NORME SCOLASTICHE /NOTE	* PARTECIPAZIONE ED IMPEGNO	FREQUENZA o ASSENZE	RISPETTO ORARIO	VOTO
Rispetto sempre scrupoloso e responsabile del Regolamento di Istituto, del patto di corresponsabilità, del Piano di DDI e della netiquette. Condotta inappuntabile sotto il profilo didattico disciplinare, durante le uscite didattiche o attività PCTO e nella DDI (didattica digitale integrata). Nessuna astensione collettiva dalle lezioni. Nessun provvedimento disciplinare.	Elemento trainante in positivo: coinvolge e supporta i compagni nella DDI. Vivamente interessato e attivo sia in presenza che in DDI. Serio e costante nello svolgimento delle consegne.	Assenze Da 0 a 4 giorni.	Ritardi, entrata posticipata-uscita anticipata (da 0 a 4).	<b>10</b>
Rispetto scrupoloso e responsabile del regolamento di Istituto, del patto di corresponsabilità, del Piano di DDI e della netiquette. Comportamento corretto durante le uscite didattiche, nella attività PCTO e nella DDI. Nessuna astensione collettiva dalle lezioni. Nessun provvedimento disciplinare.	Modello positivo per la classe sia sotto il profilo disciplinare che didattico. Serio e regolare svolgimento delle consegne.	Assenze (da 5 a 9 gg)	Ritardi, entrata posticipata- uscita anticipata (da 5 a 6 )	<b>9</b>
Rispetto scrupoloso e responsabile del regolamento di Istituto, del patto di corresponsabilità, del Piano di DDI e della netiquette. Comportamento corretto durante le uscite didattiche e/o nella DDI. Astensione collettiva dalle lezioni. Max 1 nota collettiva.	Partecipa alle attività proposte con attenzione e interesse. Adempie in modo adeguato alle consegne.	Assenze (da 10 a 16 gg)	Ritardi, entrata posticipata- uscita anticipata (da 7 a 8 )	<b>8</b>
Atteggiamento talvolta di disturbo in presenza e nella DDI, pur nel rispetto del regolamento, del patto di corresponsabilità, del Piano di DDI e della netiquette. Comportamento non sempre corretto durante le uscite didattiche, i viaggi di istruzione e l'attività PCTO. Annotazione per inosservanza del divieto di fumo. Astensione collettiva dalle lezioni. Max 2 note disciplinari.	Sufficientemente interessato. Svolge le consegne in modo accettabile.	Assenze (da 17 a 20 gg)	Ritardi, entrata posticipata- uscita anticipata (da 9 a 10 )	<b>7</b>
Comportamenti e linguaggi non adeguati. Parziale rispetto del patto di corresponsabilità e della netiquette. Sporadica presenza nelle lezioni. 1 multa per inosservanza del divieto di fumo. Astensioni collettive dalle lezioni. Numerose note disciplinari e sospensioni dalle lezioni inferiori a 15 gg.	Interesse non costante; ascolta poco. Spesso disturba lo svolgimento delle lezioni. Discontinuo e superficiale nell'adempimento delle consegne.	Assenze (da 21 a 25 gg)	Ritardi, entrata posticipata- uscita anticipata (da 10 a 14 )	<b>6</b>
Gravi inosservanze del regolamento scolastico e della netiquette. Comportamento sanzionato durante le uscite didattiche viaggi d'istruzione e visite guidate, attività PCTO. Più di una multa per inosservanza del divieto di fumo. Astensioni collettive dalle lezioni. Numerose note disciplinari. Sospensione dalle lezioni superiore a 15 giorni (C.M. n.10 del 23 gennaio 2009)	Limitata attenzione e non partecipazione alle attività scolastiche. Svolgimento sempre disatteso dei compiti assegnati.	Assenze (≥ 26 gg)	Ritardi, entrata posticipata- uscita anticipata (≥ 15)	<b>5</b>

\*Fare la media tra il profitto e la media derivante dalla tabelle di MISURA DELLA PARTECIPAZIONE E IMPEGNO

## **Libri di testo**

**Per il Percorso di II livello si sono utilizzati i testi in adozione nel corrispondente corso diurno.**

## Il Consiglio di Classe

<b>DOCENTE</b>	<b>FIRMA</b>	<b>Disciplina</b>
<b>Prof.ssa GLIONNA ANTONELLA</b>		<b>Italiano e Storia</b>
<b>Prof.ssa VIOLA ANTONELLA</b>		<b>Inglese</b>
<b>Prof.ssa DE BONIS ANTONELLA</b>		<b>Matematica</b>
<b>Prof.ssa DE VITA CATERINA</b> <b>Supplente del Prof. LONGO LUIGI</b>		<b>Diritto ed Economia Politica</b>
<b>Prof.ssa CAPRIOLI FILOMENA</b>		<b>Religione</b>
<b>Prof.ssa D'AMICO ROCCHINA</b>		<b>Sec.Lingua Comunitaria: Francese</b>
<b>Prof.ssa CIAPPETTA MARIA ROSARIA</b> <b>Coordinatore</b>		<b>Economia Aziendale</b>
.		

Il Coordinatore  
Prof.ssa Maria Rosaria Ciappetta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Il Documento viene pubblicato sulla bacheca di classe per la richiesta di presa visione.**

## **Allegati:**

- **Elenco dei candidati da non pubblicare**
- **Elenco candidati con i relativi crediti attribuiti da non pubblicare**
- **Relazioni finali dei singoli docenti** da non pubblicare
- **Programmi delle singole discipline da pubblicare**